***קורות חיים***

**פרטים אישיים:**

שם: נורית נקש

גיל: 35

כתובת: מושב ניר חן 64 (בין אשקלון לקרית גת)

תאריך לידה: 2.6.85

מספר ת.ז: 036790327

מצב משפחתי: רווקה

פלאפון: 052-5544665

רישיון נהיגה: 02 (ניידת עם רכב)

כתובת אימייל: nurit679@gmail.com

**השכלה:**

- בגרות מלאה

- קורס הנהלת חשבונות סוג 2 במכללה למינהל

2022 - 2019 - סטודנטית לניהול משאבי אנוש במכללה האקדמית ספיר

**ניסיון תעסוקתי:**

**2017-2019 – כלכלנית באינטל קרית גת**

* בקרה תקציבית, אפיון דוחות וניתוח נתונים פיננסיים
* הוצאת הזמנות לפי הצעות מחיר, מעקב תשלומים
* ניתוחי עלויות, תחזיות ובדיקת כדאיות כלכלית
* תמיכה אדמיניסטרטיבית למנהלי פרויקטים

**2010-2016 – תקציבאית/פרוייקטורית בגזברות של רשות מקומית**

* הגשת בקשות לתקציבים למשרדים ממשלתיים וטיפול בתקציבים בלתי רגילים.
* הכנת חומר למליאה, שליחה לאישור משרד הפנים.
* דיווח הוצאות למשרדים ממשלתיים, מעקב אחרי קבלת כספים.
* רישום בהנה"ח, פקודות יומן, התאמות, מעקב אחרי הזמנות רכש, בדיקת חוזים, בדיקת חשבונות לאחר אישור מהנדס, טיפול בפרויקטים, הכנת חומר לביקורת משרד הפנים.

**2009-2010 – רכזת גיוס, חברת תוכנה באשקלון**

* פרסום משרות ואיתור מועמדים מתוך מאגר קורות חיים.
* יצירת קשר עם מועמדים למתן הצעות עבודה, תמחור, טיפול בהסכמי עבודה.
* הגשת מועמדים למכרזים של משרדים ממשלתיים.

**2008-2009- מנהלת חשבונות סוג 2, משרד רו"ח**

* הנהלת חשבונות כפולה וחד צידית.
* פקודות יומן, התאמות בנקים, לקוחות, ספקים, דיווח למע"מ.
* תשלום מקדמות למס הכנסה, גבייה מלקוחות, הפקדות, הכנת משכורות.

**2007-2008- רכזת גיוס, מרכז הגיוס של אינטל בקרית גת.**

* הכנסת פרטים של מועמדים למאגר קורות החיים וסינון של קורות החיים.
* מיון לפי רלוונטיות של מועמדים לפרופילים של משרות.
* יצירת קשר עם מועמדים, הצמדה למשרות, מעקב אחר המועמדים לראיון.
* עדכון פרטים וסטטוס של מועמדים לאורך כל תהליך הגיוס.

**ידע במחשבים:**

Word, Excel, Power Point, Outlook, חשבשבת, מיכפל, אוטומציה, SAP, פריוריטי

**שפות:**

עברית – שפת אם, אנגלית – ברמה גבוהה